

ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ ИТОГОВОЙ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРАВИЛА ЕЕ ПОДГОТОВКИ

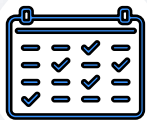
Зарайская Татьяна Викторовна,
руководитель проектов,
ООО «Верконт Сервис»

ВИДЫ ОТЧЕТОВ

- ✓ ☐ Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант
- ✓ ☐ Отчет о достижении значений результатов предоставления гранта
- ✓ ☐ Отчет об исполнении гранта
- ✓ ☐ Отчет о привлечении и расходовании средств софинансирования



ОТЧЕТ О РАСХОДАХ, ИСТОЧНИКОМ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ КОТОРЫХ ЯВЛЯЕТСЯ ГРАНТ



Отчет должен быть оформлен по состоянию на 31 декабря 2022 г. в полном соответствии со структурой и содержанием приложения «Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант». Не допускается какое-либо изменение структуры формы отчета, наименований таблиц, столбцов и строк. Данный отчет заполняется на основании сведений, указанных в приложении «Перечень затрат, источником финансового обеспечения которых является грант» к Соглашению.

Обращаем внимание, что:



- в отчете значения сумм указываются в рублях;
- суммы в приложениях «Перечень затрат, источником финансового обеспечения которых является грант» и «Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант» должны быть одинаковыми, но возможно перераспределение суммы между статьями расходов в рамках 10 % от суммы статей расходов.

Все изменения перечня затрат свыше 10 % от суммы статей расходов должны быть согласованы с Минпросвещения России.



Если организация не успела получить средства гранта или не успела их потратить, отчет все равно заполняется. При этом «Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант» будет с нулевыми показателями.

Если организация успела потратить лишь часть полученных средств, отчет заполняется по факту расходования средств и указывается сумма средств, возвращаемых в бюджет (в отчете должна стоять сумма остатка в строке «Возвращено в федеральный бюджет»).

ПРИМЕР ЗАПОЛНЕНИЯ ОТЧЕТА О РАСХОДАХ, ИСТОЧНИКОМ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ КОТОРЫХ ЯВЛЯЕТСЯ ГРАНТ



- ❑ С целью оперативной проверки отчет должен быть представлен в формате *.doc с добавлением справа графы «Ссылка на подтверждающие документы» и указанием работающих ссылок на документы, подтверждающие каждую строчку отчета.
- ❑ Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, заполняется в Электронном бюджете после того, как он будет проверен специалистами экспертной группы и получено положительное заключение по итогам проверки.

Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант

на «31» декабря 2022 года

Дата

31.12.2022

ИНН

9701087670

073

Глава по БК

по БК

383

по ОКЕИ

Наименование Получателя

АНО Образовательные технологии

Наименование федерального органа исполнительной власти - главного распорядителя средств федерального бюджета

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Результат федерального проекта

Периодичность

годовая

Единица измерения: руб

Наименование показателя	Код строки	Код направления расходования гранта	Сумма	
			отчетный период	нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4	5
Остаток гранта на начало года, всего:	0100		0,00	0,00
в том числе: потребность в котором подтверждена	0110	x	0,00	0,00
подлежащий возврату в федеральный бюджет	0120		0,00	0,00
Поступило средств, всего:	0200	x	7 000 000,00	7 000 000,00

Сформировано в подсистеме бюджетного планирования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»

Страница 1 из 4 страниц

1	2	3	4	5
в том числе:	0210	x	7 000 000,00	7 000 000,00
из федерального бюджета				
возврат дебиторской задолженности прошлых лет	0220	x	0,00	0,00
из них:				
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято	0221		0,00	0,00
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	0222		0,00	0,00
иные доходы в форме штрафов и пеней по обязательствам, источником финансового обеспечения которых являлись средства гранта	0230		0,00	0,00
Выплаты по расходам, всего:	0300		7 000 000,00	7 000 000,00
в том числе:				
выплаты персоналу, всего:	0310	100	1 029 118,13	1 029 118,13
из них:				
оплата труда	0311	100		
закупка работ и услуг, всего:	0320	200	5 763 000,00	5 763 000,00
закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	0330	300	0,00	0,00
из них:				
уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:	0340	810	207 881,87	207 881,87
из них:				
иные выплаты, всего:	0350	820	0,00	0,00
из них:				
Возвращено в федеральный бюджет, всего:	0400	x	0,00	0,00

Сформировано в подсистеме бюджетного планирования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»

Страница 2 из 4 страниц

в том числе:	0410	x	0,00	0,00
израсходованных не по целевому назначению				
в результате применения штрафных санкций	0420	x	0,00	0,00
в сумме остатка гранта на начало года, потребность в которой не подтверждена	0430		0,00	0,00
в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	0440		0,00	0,00
Остаток гранта на конец отчетного периода, всего:	0500	x	0,00	0,00
в том числе:				
требуется в направлении на те же цели	0510	x	0,00	0,00
подлежит возврату в федеральный бюджет	0520	x	0,00	0,00

Руководитель Получателя (уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Страница 3 из 4 страниц

интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»

ОТЧЕТ О РАСХОДАХ, ИСТОЧНИКОМ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ КОТОРЫХ ЯВЛЯЕТСЯ ГРАНТ

← Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант		Сохранить на Яндекс.Диск	Скачать всё		
9. Информационное сопровождение проекта ИП Владык	20.01.2021	12:34			
статья 100 Заработная плата и налоги	20.01.2021	12:34			
Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант.pdf	20.01.2021	12:34	1,7 МБ		
Реестр подтверждающих документов.pdf	20.01.2021	12:34	583 КБ		

- ☐ Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, в обязательном порядке должен быть подписан руководителем организации и заверен печатью организации.
- ☐ **Отчет представляется в формате *.pdf.**
- ☐ Отдельным файлом рекомендуем представить реестр подтверждающих документов.

РЕЕСТР ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ДОКУМЕНТОВ

№ п/п	Статья расходов	Документы, являющиеся основанием для выплат	Сумма	Документы, подтверждающие выполнение работ
1.	Выплаты персоналу	Дополнительное соглашение к трудовому договору № ... от Положение об оплате труда Положение о рабочей группе	 руб.	Расчетная ведомость (сумма) ... Платежное поручение (сумма) ... Акт выполненных работ (сумма) ...
	Итого по статье расходов		 руб.	
2.	Закупка работ и услуг	Договор № ... от Конкурсная документация о проведении конкурса (аукциона)	 руб.	Платежное поручение № ... от (сумма) Акт выполненных работ № ... от (сумма) Счет № ... от (сумма) и т. д.
	Итого по статье расходов		 руб.	
3.	Закупка непроизведенных активов	Договор № ... от Конкурсная документация о проведении конкурса (аукциона)	 руб.	Платежное поручение № ... от (сумма) Платежное поручение № ... от (сумма) Акт выполненных работ № ... от (сумма) Счет № ... от(сумма) Документ, подтверждающий постановку на балансовый учет материальных ценностей и т. д.
	Итого по статье расходов		 руб.	
4.	Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации		руб.	Платёжное поручение
5.	Иные выплаты	- приказ о командировке, командировочное удостоверение; - локальный нормативный акт, определяющий порядок и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками; - отчет о командировке штатного сотрудника, акт выполненных работ привлеченного специалиста	руб.	- расходно-кассовый ордер, подтверждающий получение суточных, билеты; - счета об оплате гостиницы.
Сумма (должна соответствовать сумме гранта)			 руб.	

ПРИМЕР ПЛАТЕЖНЫХ (БУХГАЛТЕРСКИХ) ДОКУМЕНТОВ

Документы должны быть обозначены **ссылками** на статьи расходов отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, и содержать достаточно информации, чтобы было возможно однозначно:

- идентифицировать вид расходов;
- определить качественные и количественные характеристики расходов;
- подтвердить факт расходов (это особенно важно для услуг и работ, не имеющих материального результата).



В наличии должны быть **все сопутствующие подтверждающие платежные (бухгалтерские) документы**

	Приложение 32. Закупка услуг. Курсы повышения квалификации (120000,00руб.)
	Приложение 33. Закупка оборудования. Медиа-центр (615000,00руб.)
	Приложение 34. Закупка оборудования. Мини-типография (173000,00руб.)
	Приложение 35. Закупка оборудования. Столы-трапеции для медиа-центра (74000,00руб.)
	Приложение 36. Закупка оборудования. Колонка (в комплекте кабель) (27000,00руб.)

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ФОРМИРОВАНИЮ ПАКЕТА ИСХОДНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Пример 1. Заключен договор на приобретение товарно-материальных ценностей.

К договору должны быть приложены:

- ☐ товарно-транспортная накладная;
- ☐ платежное поручение;
- ☐ документ, подтверждающий постановку на балансовый учет материальных ценностей;
- ☐ если договор на поставку компьютерного оборудования – спецификация на товар;
- ☐ если товарно-материальные ценности переданы, то прикладывается акт передачи с подписью и печатями двух сторон.



РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ФОРМИРОВАНИЮ ПАКЕТА ИСХОДНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Пример 2. Заключен договор на выполнение работ / оказание услуг.

К договору должны быть приложены:

- ☐ если договор на выполнение работ/услуг (проведение мероприятий, разработка программ, разработка сайта, запись видеолекций, фото и видеосъемка) – техническое задание
 - ☐ акт выполненных работ / оказанных услуг
 - ☐ платежное поручение.
-
- В целях достоверности сведений, указываемых в финансовых отчетах, любые исправления / дополнения первичных документов не допускаются.
 - Все документы должны быть подписаны уполномоченным лицом и проставлены печати.



ОТЧЕТ О ДОСТИЖЕНИИ ЗНАЧЕНИЙ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА

1. Информация о достижении значений результатов предоставления гранта и обязательствах, принятых в целях их достижения

Направление расходов ⁴		Результат предоставления гранта ⁴	Единица измерения ⁴		Код строки	Плановые значения ⁵		Размер гранта, предусмотренный Соглашением ⁵	Фактически достигнутые значения						Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления гранта		Неиспользованный объем финансирования обеспечения (гр. 9 – гр. 16) ¹¹
Наименование	Код по БК		Наименование	Код по ОК ЕИ		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	в абсолютных величинах (гр. 7 - гр. 10)	в процентах (гр. 12 / гр. 7) x 100%	код	наименование	обязательств ⁹	денежных обязательств ¹⁰	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Субсидии на реализацию мероприятий, направленных на полноценное функционирование и развитие русского языка	624 12	Количество СМИ в стране проведения, в которых будут опубликованы пресс-релизы и пост-релизы	Единица	64 2	01 00	5	5	2 500 000, 00	6	6	-1	-20%	7	Перевыполнение планового значения результата предоставления целевых средств	2 500 000,00	2 500 000,00	0
		Количество страниц на сайте, посвященных проекту	Единица	64 2	02 00	1	1		1	1	0	0%					

- Отчет должен быть оформлен **по состоянию на 31 декабря 2022 г.** в полном соответствии со структурой и содержанием приложения «Значения результатов предоставления гранта».
- Не допускается** какое-либо изменение структуры формы отчета, наименований таблиц, столбцов и строк.
- Значение графы «Фактически достигнутые значения» рассчитывается «на отчетную дату» и указываются значения показателей, отраженных в графе 3, достигнутые получателем на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.
- Процент выполнения плана должен быть 100 %, но если процент выполнения плана отличается от 100% в меньшую сторону, то в графе 15 должна быть отражена причина отклонения.

ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЧИН ОТКЛОНЕНИЯ ФАКТИЧЕСКИ ДОСТИГНУТОГО ЗНАЧЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ (БЮДЖЕТНЫХ ИНВЕСТИЦИЙ) ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ, СУБСИДИЙ, ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ ИЗ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА БЮДЖЕТАМ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ПЛАНОВОГО ЗНАЧЕНИЯ И ИХ КОДОВ

Код	Наименование
1	Позднее заключение государственного (муниципального) контракта (договора, контракта, соглашения)
2	Отсутствие заключенного государственного (муниципального) контракта (договора, контракта, соглашения)
3	Несвоевременное перечисление (приостановление перечисления) целевых средств
4	Неисполнение (несвоевременное исполнение) контрагентом обязательств по поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг
5	Обстоятельства непреодолимой силы
6	Иные причины
7	Перевыполнение планового значения результата предоставления целевых средств

ОТЧЕТ О ДОСТИЖЕНИИ ЗНАЧЕНИЙ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА (продолжение)

□ С целью оперативной проверки отчет должен быть представлен в формате *.doc с добавлением справа графы «Ссылка на подтверждающие документы» и указанием работающих ссылок на документы, подтверждающие достижение значений результатов предоставления гранта.



Направление расходов		Результат предоставления гранта	Единица измерения		Код строки	Плановые значения		Размер гранта, предусмотренный Соглашением	Фактически достигнутые значения						Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления гранта		Неиспользованный объем финансового обеспечения (гр. 9 - гр. 16)	Ссылка на подтверждающие документы
									на отчетную дату		отклонение от планового значения		причина отклонения					
наименование	код по БК		наименование	код по ОКЕ И		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	в абсолютных величинах (гр. 7 - гр. 10)	в процентах (гр. 12 / гр. 7) x 100%	код	наименование	обязательств в	денежных обязательств в		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
Субсидии на реализацию мероприятий, направленных на полноценное функционирование и развитие русского языка	624 12	Проведение международных конференций, направленных на формирование профессионального сообщества открытого образования на русском языке и обучения русскому языку	штука	796	0100	2	2	2000000,00	2	2	0	0			2000000,00	2000000,00	0,00	https://disk.yandex.ru/d/OYCOY0ca

□ Отчет о достижении значений результатов предоставления гранта заполняется в интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» после того, как он будет проверен специалистами экспертной группы по проверке отчетов организаций-грантополучателей и получено положительное заключение по итогам проверки.

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ ГРАНТА

Объем бумажной версии отчета об исполнении гранта не должен превышать 100 страниц.



Отчет об исполнении гранта должен содержать, в том числе:

I. Описание выполненных работ (оказанных услуг) в рамках исполнения гранта.

II. Документы и материалы, требуемые к отчетной документации и представленные в конкурсной документации на предоставление в 2022 году из федерального бюджета гранта в форме субсидий на реализацию мероприятий, направленных на полноценное функционирование и развитие русского языка, ведомственной целевой программы «Научно-методическое, методическое и кадровое обеспечение обучения русскому языку и языкам народов Российской Федерации» подпрограммы «Совершенствование управления системой образования» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования».

III. Подтверждающие документы.



ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ТРЕБУЕМЫЕ К ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

- В конкурсной документации на предоставление в 2022 году из федерального бюджета грантов в форме субсидий на реализацию мероприятий, направленных на полноценное функционирование и развитие русского языка, ведомственной целевой программы «Научно-методическое, методическое и кадровое обеспечение обучения русскому языку и языкам народов Российской Федерации» подпрограммы «Совершенствование управления системой образования» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» **по каждому лоту представлены требования к отчетной документации.**

Пример по лоту 1.1.1

Приложение № 7
к Конкурсной документации

СОСТАВ ЛОТОВ КОНКУРСНОГО ОТБОРА

Мероприятие: «Формирование и развитие комплексной сети центров открытого образования на русском языке и обучения русскому языку».

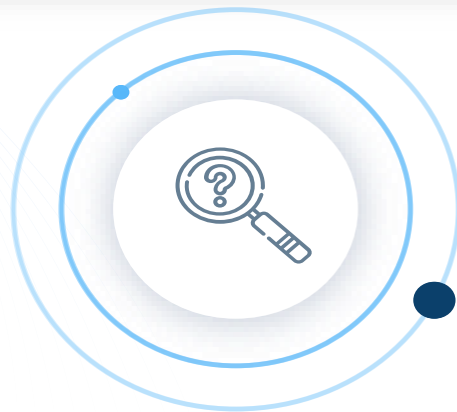
Лот 1.1.1. Поддержка и развитие центров открытого образования на русском языке и обучения русскому языку в Российской Федерации.

Требования к отчетной документации:

По результатам исполнения гранта 1 грантополучатель предоставляет в Министерство просвещения Российской Федерации отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант и отчет о достижении значений результатов предоставления гранта по формам, установленным приказом Минфина России от 21.12.2018 № 280н «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о

2 предоставлении из федерального бюджета грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации», а также отчет об исполнении гранта, включающий в себя:

- описание выполненных работ (оказанных услуг) в рамках исполнения гранта;
 - копии документов, подтверждающих функционирование центра открытого образования на русском языке на русском языке и обучения русскому языку;
 - копия документа на право юридического лица, на базе которого функционирует Центр, на осуществление образовательной деятельности на территории Российской Федерации;
 - документы, подтверждающие обеспечение реализации Курсов помещением и необходимым кадровым, учебно-методическим, материально-техническим и аппаратно-программным оснащением;
 - не менее 20 фотографий Центра в формате jpg., в том числе фотографий учебного процесса;
 - программы Курсов с приложением учебно-методического комплекса по каждому курсу в бумажной форме и на электронном носителе;
 - список прошедших обучение по Курсам в Центре;
 - список, прошедших тестирование по русскому языку как иностранному (уровень элементарный или базовый или первый) с указанием результатов тестирования (при реализации курсов по обучению русскому языку как иностранному);
 - список выданных именных сертификатов с приложением копий сертификатов (при реализации курсов по обучению русскому языку как иностранному);
 - ссылку на интернет-сайт юридического лица, на базе которого функционирует Центр;
 - информация о лицах, непосредственно участвовавших в ходе исполнения гранта;
 - информация об исполнении сметы проекта с приложением копий всех финансовых документов, подтверждающих расходование средств гранта.
- Отчет об исполнении гранта предоставляется в письменной форме на бумажном носителе со сквозной нумерацией страниц и на двух электронных носителях в форматах *.docx или *.pdf.



ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ДОКУМЕНТЫ

← Подтверждающие документы

 Сохранить на Яндекс.Диск

 Скачать всё



	Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант	20.01.2021	12:39
	Отчет о достижении значений результатов предоставления гранта	20.01.2021	12:39
	Отчет о привлечении и расходовании средств софинансирования	20.01.2021	12:39
	Другие подтверждающие документы	20.01.2021	12:39

ОТЧЕТ О ПРИВЛЕЧЕНИИ И РАСХОДОВАНИИ СРЕДСТВ СОФИНАНСИРОВАНИЯ



← Отчет о привлечении и расходовании средств софинансирования				
Сохранить на Яндекс.Диск		Скачать всё		
ИП Потех	20.01.2021	12:39		
ООО Маркет	20.01.2021	12:39		
таблица по направлениям расходования целевых средств.pdf	20.01.2021	12:39	979 КБ	
таблица по привлечению и использованию средств софинансирования.pdf	20.01.2021	12:39	348 КБ	

Данный отчет отражает **выполнение условий конкурсной документации и условий Соглашения** о привлечении и расходовании средств софинансирования для реализации проекта.

Отчет представляется в формате *.pdf.

Сведения о софинансировании процесса реализации проекта включают следующие документы:

1. **Таблица по привлечению и использованию средств софинансирования.**
2. **Таблица направлений расходования средств софинансирования.**

ТАБЛИЦА ПО ПРИВЛЕЧЕНИЮ И СПОЛЬЗОВАНИЮ СРЕДСТВ СОФИНАНСИРОВАНИЯ

Внебюджетные средства	
Привлечение средств софинансирования при реализации проекта	☐ Да, привлекались. Указать размер: _____ рублей Указать источник инвестиций: _____ ☐ Нет, не привлекались. Указать причину _____
Использование средств софинансирования при реализации проекта	☐ Да, использовали. Указать размер всего: _____ рублей ☐ Нет, не использовали. Указать причину _____



ТАБЛИЦА НАПРАВЛЕНИЙ РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ СОФИНАНСИРОВАНИЯ



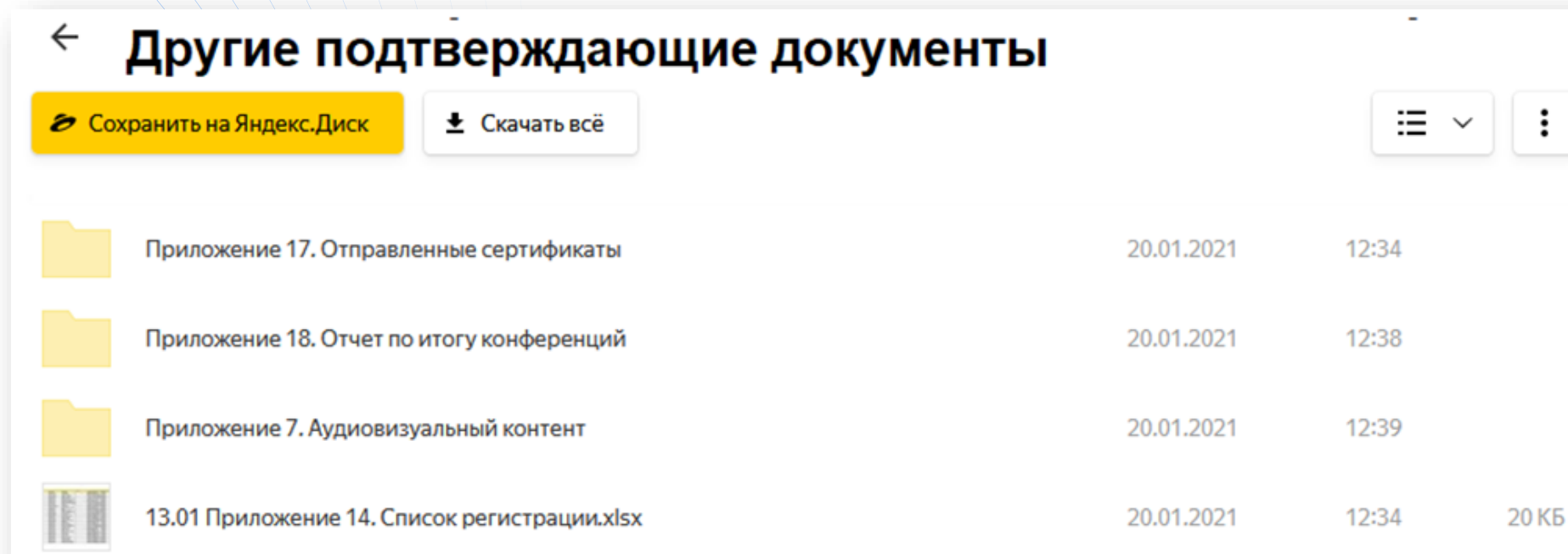
- Если средства софинансирования были использованы, требуется подтверждение целевого использования средств и заполнение таблицы направлений расходования средств софинансирования.

Направления расходования средств софинансирования

№ п/п	Наименование	Направления расходования целевых средств	Стоимость, руб.
1.	Выплаты персоналу		
2.	Закупка работ и услуг		
3.	Закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств		
4.	Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации		
5.	Иные выплаты		
	Итого:		

* Сумма в строке «Итого» должна совпадать с суммой, указанной в строке «Использование средств софинансирования при реализации проекта» в таблице по привлечению и использованию средств софинансирования.

ДРУГИЕ ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ДОКУМЕНТЫ



- ❑ **Документы или копии документов, подтверждающие сведения** (скриншоты, фото, видеофайлы, записи мероприятий, записи компиляции и т. д.), рекомендуется представлять **в виде приложений на электронном носителе в папке «Другие подтверждающие документы».**



ПАКЕТ ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ СВЕДЕНИЯ, ПРЕДСТАВЛЕННЫЕ В ОТЧЕТЕ

Примеры подтверждающих документов о проведении конференции :

- ☐ программа проведения конференции;
- ☐ скриншот пресс-релиза о проведении конференции;
- ☐ списки участников (для очных участников – регистрационные списки, для дистанционных участников – выгруженные и сформированные списки из форм регистрации на сайте);
- ☐ Фото с мероприятия, видеозапись с мероприятия (для подтверждения длительности мероприятия);
- ☐ Презентации докладчиков.
- ☐ Сертификаты участников конференции.



ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ДОКУМЕНТЫ О ПРОВЕДЕНИИ КОНФЕРЕНЦИИ

Краевая научно-практическая конференция
«Художественное образование: региональный опыт,
открытая перспектива»
10-12 декабря 2020 г.

(дистанционный онлайн формат на платформе Webinar.ru)

10 декабря 2020 г.
12.30 – 14.30

Выступления на пленарной части:

Приветствие ректора ПГИК, заслуженного работника культуры РФ,
профессора Людмилы Ивановны Дробышевой-Разумовской

Приветствие директора ГАУДО КЦХО «Росток»,
заслуженного работника культуры РФ Елены Геннадьевны Семановой

1. Детская школа искусств-2020: новые тенденции и вызовы.
Домогарская Ирина Ефимовна, директор Федерального ресурсного
информационно-аналитического центра художественного образования,
кандидат педагогических наук (Москва).
2. Формирование информационного поля образовательной организации:
сайты, соцсети, требования и возможности.
Клещева Наталья Валерьевна, директор Регионального ресурсного центра
в сфере культуры и художественного образования Свердловской области
(Екатеринбург).
3. Информационно-методический центр ПГИК: опыт эффективного
сотрудничества в региональной системе художественного образования.
Ожуневич Марина Александровна, руководитель Информационно-
методического центра Пермского государственного института культуры,
директор Центральной детской школы искусств ПГИК.
4. Дистанционное обучение 2020: новая реальность, новые возможности
Королева Елена Алексеевна, победитель Общероссийского конкурса «Лучший
преподаватель музыкально-теоретических дисциплин детской школы
искусств» (2019), преподаватель Детской музыкальной школы №11 имени
М.А. Балазирева (Екатеринбург).

№	ФИО	Страна	Контактные данные
Иностранные участники			
1	Abbondandolo Sandra	Italia	sandra.dr@alice.it
2	Abdelaziz yamina	Algeria	qizoukenza@gmail.com
3	Akylbek Kasmaliev	Польша	akylbek.kasmaliev@gmail.com
4	Allione Scilla	Италия	Scilla.a@outlook.it
5	Anastasia Dyadyuk	Italia	anastasiadyadyuk@libero.it
6	Antonella Striano	Italia	antonellastriano5@gmail.com
7	Antony Alexander Tipanquiza Rubio	Ecuador	antonytipanquiza@gmail.com
8	Atish Boolaky	Mauritius	atishboolaky2016@yahoo.com
9	Danquah Daniella	Ghana	danielladanquah740@gmail.com
10	Di Leo Donatella	Italy	ddileo@unior.it
11	Elena Goncharova	Italia	el.goncharova04@gmail.com
12	Eliana Marcela Valencia Cuadrado	Colombia	eliana.valencia.0827@gmail.com
13	Fazio Alessandra	Italy	alessandra.fazio@uniroma.it
14	Hager Shalaby	Egypt	hagershalaby7@gmail.com
15	Iacone Rebecca	Италия	rebekkahiacone2@gmail.com
16	Ibrahim Abdulrahman Essam Saber	Egypt	spider522000@gmail.com
17	Isidori Emanuele	Italy	irina.leonova@unr.ru
18	Jonathan Poser	United States	jposer@americancouncils.org
19	Juan Morales	Колумбия	juan.morales@yandex.ru
20	Karim Boujrada	Morocco	k.boujrada2000@gmail.com
21	Kateřina Vodičková	Czech Republic	vodiczkova.katka@gmail.com
22	Kopano Templeton	Republic of South Af	Kopanotempleton@gmail.com
23	KUZNETSOVA NADEZDA	Italia	tamerlasha8@rambler.ru
24	Lartey Winifred	Ghana	j.redemptions@gmail.com
25	Lina Shegerya	Italia	lshegerya@gmail.com
26	Maqsadov Mukhtor	Tajikistan	mukhtor0202@mail.ru
27	Maria Roseli Hernandez Rangel	Venezuela	estudiosrusia2019@gmail.com
28	Mogashoa Kgantsho Lebogang	South Africa	kgantshomogashoa99@gmail.com
29	MONIKA PANDEY	Индия	Monamonika036@gmail.com
30	NATALIA TIKHOMIROVA	Италия	Tno_nt@yahoo.com
31	Olga Letka	Polska	olgaletka@wp.pl
32	Oliver M. Walton	Italy	runescape4e@gmail.com
33	Pankratova Olga Anatolevna	Italia	pankratova_o@inbox.ru
34	Rejepov Allanur	Turkmenistan	Arzuwymynacary@mail.ru
35	Scilla Allione	Italy	Scilla.a@outlook.it
36	Simonovich Tamara Ivanovna	Kyrgyzstan	tamarochka64@mail.ru
37	Skatova Ekaterina	Italy	ekaterina.skatova@unical.it



ВЕРКОНТ

СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ



+7 (499) 504-04-10



grant@vercont.ru